

GÖLBAŞI GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ANKARA

Okulunuz ...../..... Sınıfı ..... Numaralı öğrencisi ..... ın velisiyim.  
Öğrencimin okulunuzda bulunan kız öğrenci Pansiyonuna kaydını Paralı / Parasız Yatılı olarak yaptırmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../202....

İmza : .....

Veli Adı Soyadı : .....

Velinin :

Adı ve Soyadı :  
Cep Tlf :  
Adresi :

NOT:

- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretlerinin; ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise **kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar** olmak üzere 4 taksitte ödenecektir.
- Pansiyona **Kesin kayıtlardan sonra** Paralı Yatılılık için **birinci taksit** ( 3.225,00 TL) malmüdürlüğüne yatırılmak üzere ilgili müdür yardımcısına makbuz karşılığı ödenecektir.
- Paralı yatılı olarak yerleştirilen öğrencilerin yatılılıkları, nisan ayı sonuna kadar velisinin yazılı isteği üzerine bir sonraki öğretim yılında da devam edecektir.

## GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- ÖĞRENCİNİN				
Adı Soyadı		Sınıf No:		
Doğum Yeri ve Yılı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
Geçirdiği önemli kazalar				
Ev Adresi ve Telefon No				
B – BABASININ				
Adı Soyadı				
Sağ - Öz olup olmadığı				
Öğrenimi - Mesleği				
İş - Ev - Cep Telefon No				
C – ANNESİNİN				
Adı Soyadı				
Sağ - Öz olup olmadığı				
Öğrenimi - Mesleği				
İş - Ev - Cep Telefon No				
D – KARDEŞ				
Kardeş Sayısı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
E - EV DURUMU				
Kendinize mi ait, kira mı?				
Aynı evde kaç kişi kalmakta				
Öğrenci çalışma odası var mı?				
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)				
Çok iyi 20.000 ve üzeri	İyi 15.000	Orta 10.000	Düşük 6.000	Çok düşük 4.000 ve altı
G – VELİSİNİN				
Adı Soyadı				
Yakınlık Derecesi				

**GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ANKARA**

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı : .....

Sınıf ve No : ...../..... .....

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, araştırma ve inceleme için,
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için
- 3-Hafta sonları evci, günlük hastane, çarşı izni için ve bu izinlerde yalnız gidip gelebilmesi için
- 4-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda idarenin uygun gördüğü durumlarda verilecek her türlü izinler için
- 5-Yarıyıl dinlenme tatili Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için
- 6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için
- 7-Hafta içi ve hafta sonları öğrencilerin kendi aralarında veya öğretmenlerince düzenlenecek sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere (il içindeki sinema-tiyatro-konser-seminer-konferans vb. organizasyonlara katılma ve izleme; salon sporları oyun faaliyetlerine katılma ve izleme, bu faaliyetlere öğretmen eşliğinde veya yalnız gidebilmesi için

İzin veriyorum ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../202....

İmza : .....

Veli Adı Soyadı : .....

**GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ANKARA**

Velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz .....'ın ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu veya hafta içi okul idaresinin izin vermesi halinde Gölbaşı ilçe merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

...../...../202....

İmza : .....

Veli Adı Soyadı : .....

Sağlık Formu (Form-5)

**GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ANKARA**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz .....' ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.).

...../...../202....

İmza : .....

Veli Adı Soyadı : .....

Veli Cep Tlf:

**GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE****ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı : .....

Yatılı Durumu : .....

Okul No ve Sınıfı : .....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz ..... nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Öğrencim, Evcî izni kullanacağına okula göndereceğim faksta belirteceğim adrese yalnız gidebilir, belirttiğim izin zamanlarında aşağıda bilgileri yazılı yakınımında kalabilir, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir. Öğrencim İzinsiz çıktığı, zamanında dönmediği, başka adrese evci gittiği takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemi kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

ADI SOYADI : .....

ADRESİ : .....

TEL : .....

EVCİ İZİNİ		ÇARŞI İZİNİ	
KULLANACAK ( )	KULLANMIYACAK ( )	KULLANACAK ( )	KULLANMIYACAK ( )
HER HAFTA ( )		HER HAFTA ( )	
15 GÜNDE BİR ( )		15 GÜNDE BİR ( )	
AYDA BİR ( )		AYDA BİR ( )	
UZUN TATİLLERDE ( )		UZUN TATİLLERDE ( )	
<b>Evcî ve Çarşı İznine Çıkış</b>			
Kendi Çıkabilir ( )	Ben Alırım ( )	Yakınım Alabilir ( )	

**AİLENİN DIŞINDA EVCİ ÇIKILACAK YAKIN KİŞİNİN:**

Adı ve Soyadı : ..... / İmza .....

Yakınlık Derecesi : .....

Ev Adresi : .....

Tlf. No : .....

İş Adresi : .....

Tlf. No : .....

İmza  
Öğrenci Velisi

## EVCİ İZİN İÇİN İSTENECEK BELGELER

202... – 202... Eğitim – öğretim yılı süresince okul **idaresinin uygun göreceği zamanlarda** evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize teslim etmeleri gerekmektedir.

**1:** Evcı izin dilekçesi.

**2:** Evcı çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı “**Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği**”. (E Devlet veya Nüfus müdürlüklerinden alınacak)

**3:** Evcı çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;

**Dayısı için:** Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Amcası için:** Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Halası için:** Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Teyzesi için:** Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Dedesi için:** Dede ve baba / annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Kardeşi için:** Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.

**4:** Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

### **ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:**

1: Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.

2: Evcı izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.

3: Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**  
(Sonraki / Arka Sayfadaki Açıklamalara Göre Doldurulup Ekleri İle Birlikte Teslim Edilecektir)

<b>ÖĞRENCİ VELİSİNİN</b>	
<b>Adı Soyadı</b> :	
<b>Öğrenciye yakınlık derecesi</b> :	
<b>Mesleği ve İş yeri</b> :	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise kazancı:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı</b> (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum GEVHER NESİBE MES.TEK.AND LİSESİ, ...../..... sınıfı ve ..... numaralı öğrencisi .....'ın 202...-202... Eğitim-Öğretim yılında paralı/parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

..... /...../202...

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :.....

Adresi :.....

**VELİSİNİN**

İmzası : .....

Adı Soyadı : .....

**ONAYLAYAN**

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı(Nüfus Kayıt Örneği)
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
4. Velisinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.(varsa) (\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

**A- Memur çocukları:** 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B- İşçi çocukları:** 1-1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  
2- Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi/hayvan bulunmamaktadır yazısı alınacak.

**C- Emekli çocukları:** 1-1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında SGK dan onaylı ve aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  
2- Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi/hayvan bulunmamaktadır yazısı alınacak.

### D- Esnaf çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  
3- Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi/hayvan bulunmamaktadır yazısı alınacak.

### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)  
2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 44.000TL dir. Gösterir resmi yazı.

**Örnek-2:** Kişi damızlık hayvan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 45.000 TLdir. Gösterir resmi yazı.

### F-Herhangi bir işi olmayanlar:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığımıza dair belge alınacak  
3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi .....olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri .....TL'dir, diyerek tasdikleyecektir.

## EVRAK TESLİMİ KONTROL

Teslim Edilen Evrakın Adı	Teslim	Açıklama
Paralı/Parasız Yatılılık Başvuru Dilekçesi (Form-1)		
Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor.		
Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi		
Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği		
Ek-1 Aile durum beyannamesi ve Ekleri		
İkametgâh belgesi		
Varsa Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge.		
E-okul ana sayfada yer alan "2023 Merkezi, Yerel ve Pansiyonlu Yerleştirme Tercih Başvuru Giriş Ekranından" başvuru yapılması gerekmektedir		
Form-2 İle Form-6 Arası Evraklar Doldurulmuş ve İmzalanmıştır		